

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	29 09 2025	2,010	1,899
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	5F97D042-1847021190	989	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	RPA RTO DEV IDP 00-0000-000
Banco:	16 BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO	
Area De:	GASTOS	Numero Operación			
Beneficiario:	16349040	BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WCG7KWN7RB734LQ

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 30/09/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/09/2025
HORA : 12:27.40
R00819367.rpt

No. Gestión: 62726598

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 26/09/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
30		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

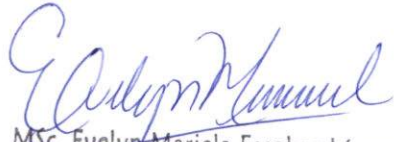
Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	5F97D042 1847021190	30/09/2025 16:45:15	15,000.00
Total:			15,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00


Licda. Feidy Emilia Araya Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	26	09	2025	1899	1899
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 5F97D042 No. 1847021190		989		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	16349040	BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EG4FSANMZQB8CSY
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	26/09/2025 15:27:52

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Jose Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Lic. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/09/2025
HORA : 17:21.51
R00819367.rpt

No. Gestión: 62726598

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO


Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
L	:ión									


RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


Lidia Heidi Enríquez Alay Avaliano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
25.sep..2025 13:54:03	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E566179083
Descripción:	Contrato No. 100-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	16349040 - BOLAÑOS,FONSECA,ORTEGA,MARIA,DEL ROSARIO
Monto:	Q. 82,741.93
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 5F97D042-1847021190 (Registrada)
Documentos asociados:	
1	E566179083@Maria Del Rosario Bolanos Fonseca FEL Serie 5F97D042 No.1847021190 e Informe de sept.pdf(900 KB)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	
	

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO , BOLAÑOS FONSECA
Nit Emisor: 16349040
MARIA DEL ROSARIO BOLAÑOS FONSECA
45 AVENIDA 4-40 COLONIA EL TESORO, 104 zona 2, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F97D042-6E17-4E86-B554-6D2D9A999A07
Serie: 5F97D042 Número de DTE: 1847021190
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:45:15
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 16:45:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de septiembre de 2025. Según contrato No. 100-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 5F97D042, Número de DTE: 1847021190 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por María del Rosario Bolaños Fonseca para el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 100-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-48-2025, Conste. Guatemala 30 de septiembre de 2025.

F.

María del Rosario Bolaños Fonseca
DPI: 2185 11663 0101

F.

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María del Rosario Bolaños Fonseca, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31688 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2025 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2025) Timbre (NO INCORPORADO).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de febrero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 12/01/2023



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de febrero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/02/2025 08:42

85

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

787353ec25aa64b189e8bf4b8ebd4627



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 30 de septiembre de 2025 ✓
Nombre: María del Rosario Bolaños Fonseca ✓
Objeto: Asesora de la Unidad Administrativa ✓
Tipo de servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa ✓
Contrato No. 100-2025
Plazo del Contrato: Del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 100-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.
2. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
3. Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
4. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
5. Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
6. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
7. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

8. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
9. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
10. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
11. Cualquier otra información que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.

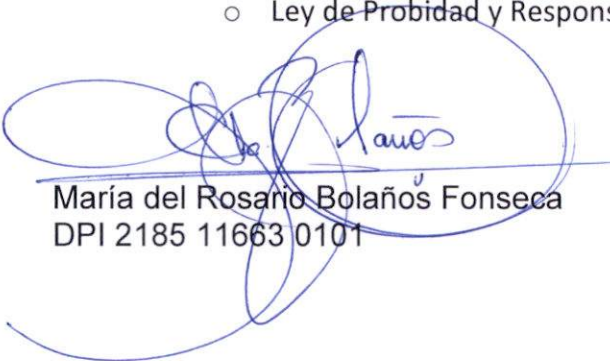
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por la Gerencia General.
- ✓
 - Detallar a través de un cuadro informativo las acciones realizadas por la Administración y Personal en cumplimiento de sentencias judiciales relacionadas con la reinstalación de trabajadores y el pago de prestaciones laborales, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
 - Se detalló el desarrollo y conclusiones de las reuniones sostenidas con motivo del análisis, seguimiento y cumplimiento de las sentencias judiciales relacionadas con el pago de prestaciones laborales y la reinstalación de trabajadores, en cumplimiento de lo dispuesto por las autoridades laborales y judiciales competentes.
 - En cumplimiento a las funciones asignadas, realicé un informe detallado juntamente con profesionales competentes sobre el caso de sentencias laborales relacionado con prestaciones laborales y proceso de pago, en el cual se consignó el análisis del expediente, la verificación de la documentación que obra en esta Unidad y así como cálculo de los montos.
 - Cálculo de prestaciones laborales para pago de tres Sentencias Judiciales proyectadas para diciembre 2025.


- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en el análisis, recopilación y evaluación de los informes mensuales presentados por las distintas unidades de FONAGRO, permitiendo contar con información consolidada y oportuna para la toma de decisiones.
- ✓ Se asesoró a la Unidad Administrativa en el seguimiento, monitoreo y revisión de los compromisos internos y externos de FONAGRO, así como la elaboración de los informes de pago de honorarios correspondientes, cumpliendo con los plazos y formatos establecidos.
- ✓ Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, respecto a los oficios recibidos de parte de ellos para responder de una manera clara, precisa y sencilla.
- ✓ Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
- ✓ Se dio seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado, colaborando en la atención de las solicitudes planteadas, con el propósito de garantizar el manejo adecuado, transparente y conforme a la normativa vigente de los intereses del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos orientados a la recolección, análisis y emisión de información oportuna, contribuyendo a mejorar la eficiencia de los ejecutores en el uso adecuado de los recursos del fideicomiso.
- ✓ Se proporcionó asesoría y acompañamiento en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, el Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-, asegurando el cumplimiento de metas y objetivos institucionales conforme a los lineamientos establecidos.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo en la implementación de mecanismos orientados a mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus distintas unidades, promoviendo la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión institucional.
 - Se redactaron oficios y certificaciones bajo el formato institucional reflejando el cumplimiento para los requerimientos solicitados por las distintas unidades de la Institución, manteniendo la calidad exactitud y formalidad requerida en la redacción de los documentos.

✓ Se apoyó en cualquier otra función que le asignó dentro de su competencia la Unidad Administrativa.

- Se registró y actualizó información en el sistema de contratos de la Contraloría General de Cuentas de Altas y Bajas, correspondiente al período del 15 de junio al 01 de agosto a la fecha. Se procedió a realizar las siguientes acciones:
 - Revisión de documentos de respaldo (contratos, resolución de aprobación).
 - Registro de nuevas altas correspondiente al personal contratado bajo los renglones 189, 184 y 183.
 - Registro de bajas correspondientes a finalización de contrato, renunciaciones u otros motivos debidamente documentados.
- Generación de reportes ante la Contraloría General de Cuentas a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y demás por inconsistencias en el sistema de generación del procedimiento anteriormente descrito.
- Se sostuvo reunión con profesionales jurídicos, referente al tema de sentencias de pago de prestaciones y reinstalación de los trabajadores de FONAGRO, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
- Reunión para aprobación de Check List de Sentencias Judiciales –FONAGRO- del documento oficial.
- Capacitaciones impartidas por la Contraloría General de Cuentas:
 - Transparencia y Redición de Cuentas para la Confianza Ciudadana.
 - Uso Adecuado de los Fondos Públicos
 - Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.


María del Rosario Bolaños Fonseca
DPI 2185 11663 0101

Vo. Bo.


Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación